**Совет депутатов Вармазейского сельского поселения**

**Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района первого созыва.**

от 30 июля 2020 года № 80

с.Вармазейка

О комиссии по соблюдению лицами, замещающими

муниципальные должности, требований об урегулировании

конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных

в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения», **Совет депутатов Вармазейского сельского поселения решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Вармазейского сельского поселения от 24.06.2016 г. № 132 «О порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Р.Рабина

|  |
| --- |
| **Утвержденное**  решением Совета депутатов  Вармазейского сельского поселения  от 30.07.2020 г. №80  «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании  конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции" |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях

противодействия коррупции

1. **Общие положения**
   1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее – Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.
   3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:
2. Главы Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района;
3. депутата Совета депутатов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района
4. **Состав комиссии**
   1. В состав комиссии входит не менее пяти человек.
   2. Все члены комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.
   3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии.
   4. Председателем комиссии является Глава Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района.
   5. В состав комиссии могут включаться представители образовательных организаций, а также общественных организаций, находящихся в Вармазейском сельском поселении Большеигнатовского муниципального района.
   6. Лица, указанные в пункте 2.5 настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными организациями, а также общественными организациями, находящимися в Вармазейском сельском поселении Большеигнатовского муниципального района, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
   7. Запрос, указанный в пункте 2.6 настоящего положения, подписывает и направляет председатель Совета депутатов. В случае невозможности исполнения указанных полномочий председателем Совета депутатов, запрос подписывает и направляет его заместитель.
   8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим Типовым положением.

2.9. Секретарем комиссии является заместитель главы Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района без права голоса.

1. **Иные участники заседания комиссии**
   1. Лица, указанные в пункте 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, направившего уведомление, или любого члена комиссии.
2. **Порядок работы комиссии**
   1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.
   2. Член Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.
   3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
   4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.
   5. В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.
   6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.
   7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.
   8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. По итогам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, и (или) представительному органу муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, направившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представительному органу муниципального образования применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

* 1. Решения комиссии по итогам рассмотрения уведомлений принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для представительного органа муниципального образования носят рекомендательный характер.

4.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности лица, представившего уведомление;

3) предъявляемые к лицу, представившему уведомление, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, представившего уведомление, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) информация, содержащаяся в уведомлении;

7) информация о регистрации уведомления;

8) другие сведения;

9) результаты голосования;

10) решение и обоснование его принятия.

4.13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, представившее уведомление.

4.14. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в представительный орган муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - лицу, направившему уведомление, под роспись, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.15. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

* 1. В случае установления комиссией факта совершения лицом, направившим уведомление, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
  2. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ**  к Положению о порядке  работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании  конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции |

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

|  |
| --- |
| Я, , |
| (фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии) |
| являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии, |
| (нужное подчеркнуть) |
| будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:   * 1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.   2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.   3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.   4. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.   Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « » |  | 20 г. |
| (подпись) |  |  | (дата) |  |

|  |
| --- |
| **Утвержденный**  решением Совета депутатов  Вармазейского сельского поселения  от 30.07.2020 г. № 80  «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании  конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции" |

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

|  |  |
| --- | --- |
| Рабина А.Р. | Глава Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района, **председатель комиссии** |
| Французов Е.А. | Депутат Совета депутатов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района, **заместитель председателя комиссии** |
| Плотникова С.В. | Заместитель главы Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района , **секретарь комиссии** (по согласованию) |
| **Члены комиссии** | |
| Большакова Л.В. | Депутат Совета депутатов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района |
| Французова С.Н. | Депутат Совета депутатов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района |