**ГАЗЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ВАРМАЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Издаётся с 16 ноября 2005 года**

**ЛУЧ**

**12 октября 2023 года №31**



**Главный редактор: А.Р.Рабина**

**Учредитель: Совет депутатов Вармазейского сельского поселения, администрация Вармазейского сельского поселения. Адрес: с. Вармазейка, Большеигнатовский район,** **Республика Мордовия. Тираж-20экз. Газета издаётся по мере необходимости.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРМАЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.10.2023 № 66

с. Вармазейка

Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Вармазейского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия

В целях исполнения статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия и утвердить ее [состав](#P315) согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия А.Р.Рабину.

Глава Вармазейского сельского поселения: А.Р. Рабина

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

Вармазейского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального

района Республики Мордовия

**от «12» октября 2023г № 66**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРМАЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов администрации  Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вармазейского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388C7C9A39E8BBC036EA09FCAD032F2B75BC21D56BADF7EF12145DBCPBdBM" \o "consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388C7C9A39E8BBC036EA09FCAD032F2B75BC21D56BADF7EF12145DBCPBdBM) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4CDDF023CF930887FC331E2E99E6BE408F4FF542F7730EA28DF3CE2B3BD01175EA0BAD5A7AC8CE9PBd0M) сельского поселения, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.

**2. Основные функции Комиссии**

  Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и  организаций осуществляющих свою деятельность на территории Вармазейского сельского поселения , необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и  организаций   осуществляющих свою деятельность на территории Вармазейского сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

 4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3  рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](" \l "P390" \o "#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#P196) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#P196) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#P196) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта главой поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вармазейского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального

района Республики Мордовия

от 12.10.2023 г № 65

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВАРМАЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии – глава Вармазейского сельского поселения А.Р. Рабина; | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии – заведующая структурным подразделением Дом культуры Вармазейского сельского поселения МБУК «Районный дом культуры» ( по согласованию); | | |
|  |  |  |
| Члены комиссии:  Русскина Н А..- депутат Совета депутатов Вармазейского сельского поселения (по согласованию);  Большакова Л.В.- депутат Совета депутатов Вармазейского сельского поселения (по согласованию). | | |

**Администрация Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Постановление**

от 12 октября 2023 г. № 67

с. Вармазейка

О внесении изменений в постановление Администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия от 04.09.2023г. №60 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Регламент, утвержденный постановлением Администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия от 04.09.2023г. №60 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним» утвердить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

Глава Вармазейского

сельского поселения

Большеигнатовского

муниципального района А.Р. Рабина

Придожение №2

к постановлению Администрации Вармазейского

сельского поселения Большеигнатовского

муниципального района Республики Мордовия

от 12 октября 2023 г. №67

«О порядке осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами (администраторами)

доходов, источников финансирования дефицита

бюджета Вармазейского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального

района являющимися органами местного

самоуправления и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями и регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

Вармазейского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района по взысканию

дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним»

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Полномочия главного администратора (администратора) доходов осуществляется по кодам классификации доходов местного бюджета установленными распоряжением Администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним определить Главу Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, специалиста юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района, (по согласованию).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Глава Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия в размерах и сроках, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/21) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов, утвержденная постановлением Администрации Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия от 12.10.2023 года №42, принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия и о ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Глава Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района, специалист юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района ( по согласованию)в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) должнику направляют требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Вармазейского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с [Арбитражным процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/0) Российской Федерации, [Гражданским процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Глава Вармазейского сельского поселения совместно со специалистом юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района (по согласованию) в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Глава Вармазейского сельского поселения совместно со специалистом юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района (по согласованию), в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской**

**задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа Глава Вармазейского сельского поселения совместно со специалистом юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района (по согласованию) направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Глава Вармазейского сельского поселения совместно со специалистом юридического отдела Администрации Большеигнатовского муниципального района (по согласованию) осуществляют информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организуют и проводят рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12156199/0) от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**Администрация Вармазейского сельского поселения**

**Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Постановление**

От 12 октября 2023г. №68

О созыве двадцать второй сессии Совета депутатов Вармазейского сельского поселения второго созыва.

Руководствуясь ст.21 Устава муниципального образования «Вармазейское сельское поселение»

Постановляю:

Созвать двадцать вторую сессию Совета депутатов Вармазейского сельского поселения второго созыва 19.10.2023г. в здании администрации сельского поселения.

Начало работы в 10.00 часов.

Глава сельского поселения А.Р.Рабина